



Twoja kariera



Renata Czajkowska
HR Concept



CEL KURSU

W mojej pracy stale spotykam się z osobami, które mają trudności w znalezieniu jak najbardziej optymalnego sposobu na rozwijanie swojej kariery zawodowej. Budowanie kariery to proces i będziemy skuteczni, wtedy kiedy zdobędziemy wiedzę i umiejętności do poruszania się po tym procesie.

Kurs, który opracowaliśmy będzie odpowiedzią na potrzeby osób, które nie wiedzą jak planuje się karierę, odkrywa mocne strony, wartości i zainteresowania, generuje rozmaite możliwe ścieżki rozwoju zawodowego, wykorzystuje tzw. zasoby, dokonuje oceny dokonań i na koniec podejmuje kolejne decyzje zawodowe.

PROGRAM KURSU



KORZYŚCI Z KURSU

Po ukończeniu warsztatu nasi uczestnicy będą:

- posiadać unikalne kompetencje do budowania swojej kariery w optymalny, kreatywny, przemyślany i zwinny sposób,
- potrafili wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu rozwojem zawodowym,
- podejmować przemyślane decyzje zawodowe w oparciu o swoje wartości, mocne strony, potrzeby i aktualne możliwości,
- wiedzieć, jak zbudować silną markę, przygotować CV, profil na LinkedIn,
- potrafili wykorzystać dostępne możliwości, zasoby i kontakty,
- wiedzieć, na co patrzy rekruter i jak przygotować się do rozmów kwalifikacyjnych oraz jak wykorzystać proces rekrutacyjny do swoich celów zawodowych,
- wiedzieć, jak korzystać z informacji zwrotnej, przede wszystkim tej pochodzącej z porażek
- posiadać większą pewność siebie, strategię i narzędzia do budowania udanej kariery.
- mieć podręcznik z ćwiczeniami, do których będzie można wielokrotnie wracać w procesie transformacji kariery.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KURSU

1. POZNAJ SIEBIE

Odkryj swoje wartości, motywację, oczekiwania w stosunku do kariery

Punkt wyjścia - Sprawdź, gdzie jesteś, jeśli chodzi o etap kariery i swoją satysfakcję z rozwoju zawodowego, zbadaj swoje obecne wyzwania.

Punkt oparcia - Znajdź swoje mocne strony, testuj się

Kierunek - Zdecyduj na jakiej podstawie będziesz podejmować decyzje, dotyczące Twojej kariery, zdecyduj o ogólnych celach związanych z karierą

2. ZROZUM PROBLEMY I MOŻLIWOŚCI ZWIĄZANE Z KARIERĄ

Sprawdź, jak Twoje talenty pasują do różnych karier

Oceny często prowadzą nas do uczenia się nowych rzeczy o sobie i/lub rozumienia siebie w inny sposób. Ten raport będzie pomóc Ci zdobyć nowe spojrzenie na to, w czym jesteś dobry, o czym chcesz lub potrzebujesz dowiedzieć się więcej, co jest dla Ciebie najważniejsze w miejscu pracy i rodzaje karier, które najbardziej Ci odpowiadają.

3. GENERUJ MOŻLIWOŚCI I ŚCIEŻKI KARIERY

Otwórz siebie na nowe możliwości

Wygeneruj pomysły na różne ścieżki rozwoju, stwórz listę interesujących zawodów

Stwórz Mapę Myśli

4. WYBIERZ IDEALNĄ KARIERĘ

Zdobądź informacje na temat potencjalnych ścieżek kariery i stanowisk, które odpowiadają Twoim mocnym stronom, zainteresowaniom i celom zawodowym i życiowym.

Rozważ zalety i wady związane z różnymi opcjami kariery.

Wybierz idealną karierę w oparciu o zebrane dane, analizę i refleksję.

Znajdź swoje Ikigai.

Zastanów się jak różne czynniki będą miały wpływ na karierę i odwrotnie jak dokonany wybór ścieżki wpłynie na Twoje życie zawodowe i prywatne.

5. OPRACUJ PLAN KARIERY

Stwórz plan kariery, będący planem strategicznym, który określi konkretne kroki potrzebne do osiągnięcia celu.

6. POSZERZ SWOJĄ WIEDZĘ I TALENTY

Zdobądź nowe kompetencje

Jeśli chcesz zmienić karierę, musisz rozwinąć nowe kompetencje. Plan działania na rzecz kariery zapewnia środki aby zarządzać wszystkimi elementami zmiany kariery.

7. UTWÓRZ PLAN POSZUKIWANIA PRACY

Określ swoje podejście do zdobycia nowej kariery

Plan poszukiwania pracy definiuje i opisuje wszystkie elementy potrzebne do zdobycia pracy: rolę, poziom stanowiska, charakter pracy, preferowane środowisko pracy, sposób zarządzania, kulturę organizacyjną firmy, lokalizację, branżę, wielkość firmy, itd.

Plan poszukiwania pracy określi Twoją strategię marketingową i plan działań do wykonania.

Zaplanuj zarządzanie tym procesem, żeby wiedzieć gdzie kierujesz wysiłki.

8. STWÓRZ AUTOPREZENTACJĘ

Określ, co chcesz przekazać i sformułuj to w jasny sposób

Stwórz autoprezentację – Twoją historię kariery, taką, która pokaże Twoje wyjątkowe talenty, umiejętności i cechy. Twoja historia będzie przedstawiać całość Twojej kariery zawodowej i najważniejsze wartości, które wnosisz do organizacji.

Naucz się, jak stworzyć fascynującą historię, która pomoże Ci wyróżnić się.

9. BĄDŹ WIDOCZNY

Przygotuj niezbędne narzędzia do poszukiwania pracy i udziału w procesie rekrutacji

Zdobądź wymarzoną dzięki odpowiedniemu CV, profilowi LinkedIn i innym narzędziom

Potrzebujesz podstawowych narzędzi używanych w komunikacji z przyszłym pracodawcą, aby zdobyć nową pracę, zmienić karierę, branżę.

10. PRZYGOTUJ SIĘ NA SPOTKANIA

Pokaż swoją wartość podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Przygotuj się do całego procesu rekrutacji i interakcji z potencjalnym pracodawcą, przede wszystkim na rozmowę kwalifikacyjną i centrum oceny.

Omówimy różne rodzaje wywiadów, przygotowanie się do rozmowy i przetestujemy próbną rozmowę kwalifikacyjną. Pokażemy perspektywę

rekrutera, co pomoże Ci się lepiej przygotować. Obalimy w tym miejscu szereg mitów.

11. BUDUJ I ROZSZERZAJ SWOJĄ SIEĆ KONTAKTÓW

Stale buduj i aktywizuj swoją sieć kontaktów

Dowiedz się, jak wykorzystać swoją sieć kontaktów, aby korzystać z możliwości, nawiązywać kontakty i poznawać ludzi, którzy mogą Ci pomóc osiągnąć Twoje cele zawodowe.

12. ZARZĄDZAJ SWOJĄ KARIERĄ

Przejmij kontrolę nad swoją karierą

Zdobycie upragnionej pracy nie jest końcem podróży. Wracaj do materiałów i narzędzi zawartych w tym kursie, żeby przeanalizować, czy dana praca nadal spełnia Twoje potrzeby.

Dbaj o swój Jedną z rzeczy, o których wiele osób zapomina, gdy osiągną swoje cele zawodowe, jest to, że podróż się nie kończy. Mający nową karierą nie jest celem samym w sobie. Kariera to środowisko, w którym możesz nadal się rozwijać, prosperować i rozwijać się.

LOGISTYKA KURSU

- Spotykamy się na 4 sesjach grupowych i 2 sesjach indywidualnych na platformie Zoom. Na zajęcia potrzebny będzie laptop lub tablet z kamerką i mikrofonem i dobrze działającym internetem.
- Wymieniamy się informacjami i udzielamy sobie wsparcia na zamkniętej grupie na FB.

KOSZT KURSU

Koszt 6 sesji to 500 PLN na uczestnika.

Płatne na konto najpóźniej do 9 czerwca 2021 roku przelewem na konto w Mbank, HR Concept Renata Czajkowska:

56 1140 2004 0000 3402 3030 4998.

Kontakt mailowy: hr@hrconcept.com.pl